

**Договор аренды (пользования) № 01/09/22В
государственного имущества
Удмуртской Республики**

г. Ижевск

«29» августа 2022 года

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (сокращенное наименование – АПОУ УР «РМК МЗ УР»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Натальи Александровны Мыльниковой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Воткинское районное потребительское общество № 1 (Воткинское РайПО № 1), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице председателя совета Натальи Александровны Тесленко, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения общей площадью 31,6 кв.м. (часть помещений на поэтажном плане: 14, 15) на первом этаже здания (общая площадь здания 2 397 кв.м., кадастровый номер 18:27:030109:199), расположенные по адресу: Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Осипенко, 5. Здание принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления.

Арендатор принимает в аренду нежилые помещения для организации питания студентов и сотрудников.

1.2. Имущество передается Арендатору по прилагаемому к настоящему договору акту приема-передачи (Приложение № 1).

1.3. Имущество, передаваемое в соответствии с настоящим договором, не обременено правами третьих лиц.

1.4. Срок действия настоящего договора с момента его заключения по 30.06.2023 года включительно. Настоящий договор распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.09.2022 года.

1.5. Настоящий договор заключается в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 04.08.2022 года № 1340-р.

2. Размер и условия внесения платы за пользование имуществом

2.1. Общая сумма арендной платы составит **7 192 (семь тысяч сто девяносто два) рубля 00 копеек в месяц с учетом НДС 20%**, в соответствии с отчетом об оценке от 27.05.2022 г. № 52\05-22.

2.2. Плата за пользование имуществом по настоящему договору вносится Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа следующим за расчетным месяцем. Оплата производится на основании счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг. Арендатор подписывает акты сдачи-приемки оказанных услуг до 5 числа месяца следующего за расчетным месяцем. В случае не подписания Арендатором актов сдачи-приемки оказанных услуг и отсутствия возражений со стороны Арендатора, указанные акты считаются принятыми.

2.3. Расчет платы за пользование имуществом по настоящему договору производится, начиная с 01.09.2022 года.

2.4. При оформлении платежных документов в поле «Назначение платежа» указывается номер и дата настоящего договора и период, за который вносится плата за пользование имуществом.

Ответственность за неправильное заполнение платежных документов при перечислении платы за пользование имуществом возлагается на Арендатора.

2.5. Расходы по содержанию имущества (эксплуатационные, коммунальные, административно-хозяйственные) в состав арендной платы за пользование имуществом не включаются.

2.6. Величина арендной платы за пользование имуществом может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке на основании отчета независимого оценщика об оценке размера годовой платы за пользование имуществом, но не чаще чем 1 (Один) раз в год.

Уведомление об изменении платы за пользование имуществом направляется Арендодателем Арендатору в течение 5 (Пяти) рабочих дней, является обязательным для Арендатора и составляет

неотъемлемую часть настоящего договора.

Арендатор обязан производить перечисление платы за пользование имуществом в соответствии с уведомлением об изменении платы за пользование имуществом не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было направлено указанное уведомление.

2.7. Начисление платы за пользование имуществом может быть приостановлено по решению Арендодателя, принятому на основании представленного Арендатором письменного мотивированного обращения с указанием и подтверждением причин приостановления начисления платы за пользование имуществом.

2.8. Расходы Арендатора на текущий ремонт имущества не являются основанием для снижения размера платы за пользование имуществом.

3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

- 1) на доступ к имуществу для проведения проверок соблюдения Арендатором условий настоящего договора и осмотра имущества в присутствии представителя Арендатора;
- 2) требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий настоящего договора;
- 3) требовать погашения Арендатором задолженности по платежам за пользование имуществом и уплаты пени по настоящему договору;
- 4) в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора во внесудебном порядке в случаях:
 - а) использования Арендатором имущества в целом или его части не в соответствии с условиями настоящего договора;
 - б) ухудшения состояния имущества и прилегающей к нему территории по вине Арендатора (в том числе в связи с неисполнением Арендатора обязанностей по производству текущего ремонта имущества);
 - в) неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных подпунктами 2, 8 пункта 3.4 настоящего договора.

3.2. Арендодатель обязуется:

- 1) Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества;
- 2) в случае изменения кода бюджетной классификации, порядка заполнения платежных документов и реквизитов для перечисления платежей, указанных в настоящем договоре, письменно в месячный срок уведомить Арендатора;
- 3) в случае отказа в одностороннем порядке от настоящего договора письменно уведомить Арендатора о прекращении настоящего договора в течение 30 рабочих дней;
- 4) В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора оказывать необходимое содействие по устранению их последствий;
- 5) Не создавать препятствий Арендатору в правомерном использовании арендуемого помещения, в том числе не чинить препятствий в пользовании бытовыми помещениями (в том числе санузелом) и иными помещениями общего пользования, находящимися в здании, а также водопроводом;
- 6) Передать Имущество Арендатору по акту приема-передачи в пятидневный срок с момента подписания настоящего договора или внесения в него изменений в части изменения арендуемых площадей;
- 7) Принять Имущество от Арендатора по акту приема-передачи в случае прекращения настоящего договора или изменения настоящего договора в части уменьшения арендуемых площадей;

3.3. Арендатор имеет право:

- 1) использовать имущество на условиях, установленных настоящим договором, законодательством Российской Федерации.

3.4. Арендатор обязуется:

- 1) принять имущество по акту приема-передачи;
- 2) поддерживать имущество в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, своевременно производить текущий ремонт имущества;
- 3) нести за счет собственных средств расходы по содержанию имущества;

4) использовать имущество в соответствии с назначением имущества, а также целями, направлениями и видами деятельности, указанными в пункте 1.1 настоящего договора;

5) обеспечить надлежащую охрану имущества;

6) своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование имуществом в порядке, предусмотренном настоящим договором;

7) обеспечить доступ представителям Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора и осмотра имущества в присутствии представителя Арендатора выполнять их указания в предписанные сроки;

8) капитальный ремонт, реконструкцию, иные неотделимые улучшения имущества осуществлять только с письменного разрешения Арендодателя;

9) в течение 5 (Пяти) дней после подписания настоящего договора заключить с Арендодателем договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг;

10) не позднее чем за 1 (Один) месяц письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении нежилых помещений как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном освобождении помещений;

11) по окончании срока договора, а также при досрочном его прекращении, в пятидневный срок возвратить по акту приема-передачи имущество в состоянии не хуже того, в котором он его получил, с учетом нормального износа и все произведенные неотделимые улучшения имущества;

12) не размещать рекламу на имуществе без письменного разрешения Арендодателя;

13) в случае изменения адреса, расчетного счета, других реквизитов Арендатора, указанных в настоящем договоре, письменно в трехдневный срок уведомить Арендодателя.

3.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За несвоевременное внесение платежей за пользование имуществом Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,01 процентов от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

4.2. Пени перечисляются Арендатором на счет Арендодателя, указанный в настоящем договоре.

4.3. Уплата пени, установленной пунктом 4.1 настоящего договора, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по настоящему договору.

4.4. Во всех иных случаях стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение и продление договора

5.1. Изменение условий настоящего договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим договором.

5.2. Предложения о внесении изменений в настоящий договор рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются в письменной форме путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий договор прекращается:

в случае окончания срока действия настоящего договора;

в случае ликвидации одной из сторон;

по соглашению сторон;

в судебном порядке по требованию одной из сторон;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. По окончании срока действия настоящего договора, а также при досрочном его прекращении Арендатор передает имущество Арендодателю по акту приема-передачи.

6. Прочие условия

6.1. Передача имущества в пользование не влечет передачу права собственности на него.

6.2. Порядок осуществления Арендатором текущего ремонта, реконструкции, иных неотделимых улучшений имущества устанавливается законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и настоящим договором.

6.3. Затраты Арендатора на текущий ремонт, реконструкцию имущества возмещению за счет средств бюджета Удмуртской Республики не подлежат.

6.4. Затраты, понесенные Арендатором в связи с выполнением обязательств, предусмотренных подпунктами 2, 3, 5 пункта 3.4 настоящего договора, возмещению за счет средств бюджета Удмуртской Республики не подлежат.

6.5. Стороны по настоящему договору не вправе начислять проценты, предусмотренные пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Арендатора, для Арендодателя.

8. Приложения к договору

Нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:
Приложение №1: Акт приема-передачи имущества.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель

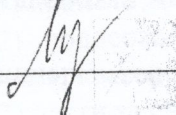
АПОУ УР «РМК МЗ УР»
Юридический адрес: 426057, УР,
г. Ижевск, ул. Красногеройская, 12
Тел./факс: (3412) 51-07-18
e-mail: medcollege18@rmkur.ru

ИНН/КПП 1831190472/183101001
Получатель: Минфин Удмуртии
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»
л/с 30855736170)
Банк получателя: Отделение-НБ
УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА
РОССИИ/УФК по Удмуртской
Республике г. Ижевск
БИК 019401100
ЕКС (кор.счет) 40102810545370000081
р/с 03224643940000001300
КБК 000000000000000000120
ОКТМО 94701000
ОКПО 28751765
ОГРН 1181832013021

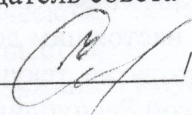
Арендатор

Воткинское РайПО № 1
Адрес: г. Воткинск, ул. Спорта, 218
ОКПО 59185710
КПП 182801001
ИНН 1804008080
р/с 40703810768140100191
в Удмуртском ОСБ № 8618 г. Ижевск
к/с 30101810400000000601
Тел. (34145) 5-05-14, 5-06-39

Директор АПОУ УР «РМК МЗ УР»

 / Н.А. Мыльникова

Председатель совета

 / Н.А. Тесленко

АКТ
приема-передачи недвижимого имущества

г. Ижевск

«01» сентября 2022 года

Мы, нижеподписавшиеся: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (сокращенное наименование – АПОУ УР «РМК МЗ УР»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Натальи Александровны Мыльниковой, действующего на основании Устава, с одной стороны и Воткинское районное потребительское общество № 1 (Воткинское РайПО № 1), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице председателя совета Натальи Александровны Тесленко, на основании договора аренды (пользования) государственного имущества от «29» августа 2022 года № 01/09/22В составили настоящий акт о том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял следующие нежилые помещения общей площадью 31,6 кв.м. (часть помещений на поэтажном плане: 14, 15) на первом этаже здания (общая площадь здания 2 397 кв.м., кадастровый номер 18:27:030109:199), расположенные по адресу: Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Осипенко, 5.

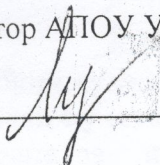
Помещения осмотрены, претензий по техническому состоянию недвижимого имущества стороны друг к другу не имеют.

Сдал:

Арендодатель

директор АПОУ УР «РМК МЗ УР»

м.п.



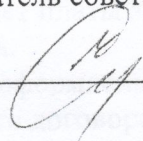
/Н. А. Мыльникова

Принял:

Арендатор

Председатель совета Воткинского РайПО № 1

м.п.



/Н.А. Тесленко